

■ システムの主な機能一覧

処理名	機能概要
産業廃棄物管理	<ul style="list-style-type: none"> ・マニフェストの作成/印刷(直行用、積替用、建設系) ・行政年次報告書の印刷(運搬実績) --- 各自治体様式に対応 ・各種帳簿、集計表の印刷 ・各マニフェストの返送日/回収日、返送先の入力と管理 ・封筒宛名印刷、送り状印刷
電子マニフェスト取込(オプション)	<ul style="list-style-type: none"> ・電子マニフェスト自動取込
契約書作成(オプション)	<ul style="list-style-type: none"> ・委託基本契約書の作成/印刷/管理(収集運搬、処分、収集運搬および処分、建設系)
営業受発注	<ul style="list-style-type: none"> ・見積書・納品書・受領書・請求書・発注書の作成/印刷 ・売上・仕入管理/回収・支払管理 ・各種一覧表、集計表の印刷
経理	<ul style="list-style-type: none"> ・伝票入力/現金出納帳入力 ・営業受発注システムからの売上/委託・仕入伝票発行 ・手形管理/固定資産管理/借入金管理 ・決算書・消費税申告書の印刷 ・各種集計表の確認/印刷

■ 動作環境

		動作条件
ハードウェア	パソコン	CPU : Celeron 1GHz以上 (2GHz以上を推奨) メモリー : 512MB以上 (1GB以上を推奨、Vistaの場合は2GB以上) ディスプレイ : 解像度が1024×768以上 ハードディスク : 2GB以上の空き容量
	プリンター	下記日本語OSに対応した7枚複写以上のドットインパクトプリンター (積替用マニフェストを使用する場合は8枚複写以上)
ソフトウェア	日本語OS	WindowsXP、WindowsVista、Windows7、Windows8、Windows8.1、Windows10 Windows Server 2003、Windows Server 2008、Windows Server 2012
	データベース	Microsoft SQL Server 2008 以上 (Express Edition(無償版)でも可)
	アプリケーション	Microsoft Excel 2003 以上

■ 開発/販売元

日本エス・ディー・エル株式会社
 〒980-0802 宮城県仙台市青葉区二日町2-1 キムラオフィスビル4F
 TEL : 022-263-5701 FAX : 022-267-9009
 E-mail : info@n-sdl.co.jp

■ 取扱店

株式会社 エー・アール・シー
 〒140-0011 東京都品川区東大井5-11-2 K-11ビル2F・3F
 TEL : 03-3450-3881 FAX : 03-3450-3890
 E-mail : eigyou@arcjp.com

株式会社 システック福岡
 〒812-0037 福岡市博多区御供所町1番1号 西鉄祇園ビル9階
 TEL : 092-283-7155 FAX : 092-283-7151
 E-mail : info@s-fukuoka.com

産業廃棄物管理システム

産廃ライフ

収集・運搬業者様向け版

産業廃棄物処理にかかわる全ての事務処理がこれ1本!



- ◎ マニフェスト・行政報告書の作成/管理だけでなく、見積・委託契約書から請求・回収管理・支払管理、経理処理までの全ての事務処理が出来ます。
- ◎ データの一元化で、事務処理効率が大幅にアップします。
- ◎ 行政報告書は各自治体様式に対応しています。
- ◎ マニフェストの返送日/返送先・未返送/未回収管理が出来ます。
- ◎ 全てのデータ項目が検索対象に出来ますので、どのような問合せにも柔軟に対応できます。
- ◎ 利用者毎に自分専用のメニューが作れます。
- ◎ 利用者毎に自分専用の一覧表/集計表が作成でき、メニューに追加できます。
- ◎ 複数のパソコンで同時に作業できます。

マニフェストの入力が簡単！

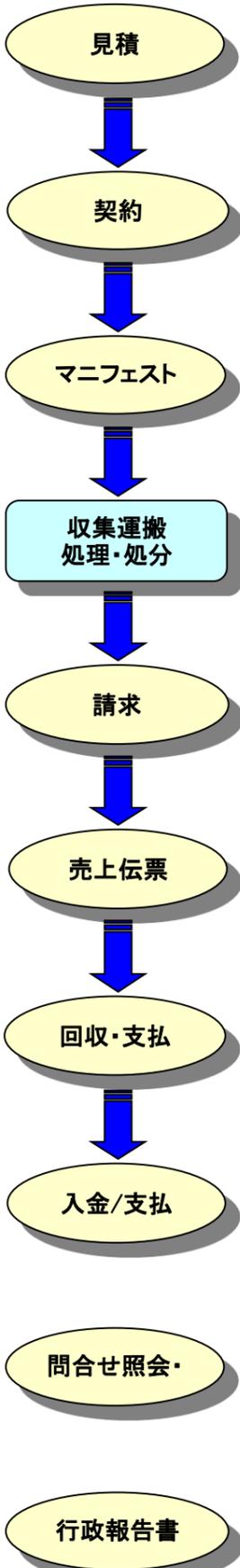
- 交付番号、数量、備考以外は全て選択機能で、入力が簡単スピーディー
- 「前回の複写」「他のマニフェストからの複写」と複写機能の充実により、入力作業を軽減
- マニフェストのひな型をパターン登録し、入力時に利用することで、作業がスピードアップ
- 選択項目に該当するものが無かったら、その場で追加できます

行政報告書はそのまま提出、ら〜く楽！

- 各自治体の様式に対応していますので、印刷した帳票をそのまま提出できます
※. 現在、東北地方・関東地方・新潟・長野・静岡・三重の都県と市について対応
(その他の地域については順次対応予定)

自分専用の一覧表が作れるから、管理がら〜く楽！

- マニフェストの未返送・未回収や提出・回収の期限切れが直ぐにわかります
- 抽出機能は、複数項目を自由に組合せできるので、探したいものが必ず見つかります
※. 抽出条件を保存可能
- 一覧表からマニフェスト記入画面に直接進めます
- 一覧表/集計表が使用者毎に自由に作成出来ます
※. 必要な項目/並び順/集計条件/抽出条件が設定可能
※. 一覧表/集計表の印刷、Excel出力も可能



自分専用のメニューに出来る！

- 使用者毎に自分専用のメニューに出来ます
※. 自分で作成した一覧表/集計表もメニューに追加可能